

ASSISTANT IMPORT-EXPORT (H/F) TITRE PROFESSIONNEL

Taux de satisfaction : 78.38 %

Taux de réussite : 90.00 %

Taux d'insertion : 33.33 %

PUBLIC VISÉ

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 745 heures

Durée en entreprise : 280 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

Durée mini : 600 h à 840 h maxi

Pourcentage à distance : 12%

DATES PREVISIONNELLES

Du 18/10/2021 au 03/06/2022.

LIEUX DE FORMATION

GMTE94

LYCÉE POLYVALENT DE CACHAN

61 avenue du Président Wilson
94230 CACHAN

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

GMTE94

Valérie Cortot

Tél : 01 49 08 97 20

gmte94.lpcachan@gmte94.org

Référent handicap :

Alexandra Clou

referent.handicap.gmte94@ac-creteil.fr - Tél : 01 45 16 19 19

TARIFS

Prix tarif public maximum :

Tarif heure stagiaire : 15,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels payants, Contrat de sécurisation professionnelle, Projet de transition professionnelle

Eligible CPF N° n°247540



CODES

NSF : 312

OBJECTIFS

Acquérir des compétences opérationnelles afin de :

- gérer l'administration des ventes ou des achats et optimiser les ventes ou les achats, à l'international ;
- gérer et optimiser les opérations logistiques internationales ;
- coordonner et gérer des opérations administratives, logistiques et commerciales à l'international

PRE-REQUIS

Attester d'un niveau 4 dans le domaine tertiaire et/ou d'une expérience professionnelle dans le domaine commercial avec utilisation de l'anglais dans la pratique professionnelle, d'au moins trois ans

Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

POSITIONNEMENT

pédagogique

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Informations collectives - Tests et entretiens

Inscriptions du 04/01/2021 au 15/10/2021 au LYCÉE POLYVALENT DE CACHAN à CACHAN.

Envoyer CV et lettre de motivation à : gmte94.lpcachan@gmte94.org

N'hésitez pas à nous contacter au 01 45 16 19 19 ou 01 49 08 97 20

Sous réserve de financement.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FOAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

MODULES PROFESSIONNELS

- ▶ CCP 1 : Assurer l'administration des ventes ou des achats à l'international
- ▶ CCP 2 : Organiser, coordonner et suivre les opérations logistiques internationales
- ▶ CCP 3 : Assurer l'assistantat commercial à l'international

MODULES TRANSVERSAUX

- ▶ Module éco-citoyenneté
- ▶ Communication professionnelle écrite et orale, en français (certification Voltaire)
- ▶ Module de compétences numériques professionnelles
- ▶ Module d'accès à l'emploi

Communication en anglais niveau B2 du CECRL (certification Bulats)

VALIDATION

- ▶ titre professionnel niveau : 5
- ▶ Accessible par blocs de compétences.

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Assistant commerce international - Assistant administration des ventes - Acheteur import Vendeur export



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Code Rome : D1406

