

BAC PRO METIERS DE L'ACCUEIL

Taux de satisfaction : 96.00 %

Taux de réussite : 100.00 %

Taux d'insertion : 100.00 %

PUBLIC VISÉ

Tout public

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 1064 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 05/09/2022 au 21/06/2024.

LIEUX DE FORMATION

GMTE94

Lycée Paul BERT

1 RUE DU GUE AUX AUROCHS

94700 Maisons Alfort

Site accessible aux personnes en situation de handicap

CONTACT

GMTE94

Sophie Stefanka

Tél : 06 23 19 82 50

gmte94.bert@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Alexandra Clou

referent.handicap.gmte94@ac-creteil.fr - Tél : 01 45 16 19 19

TARIFS

Prix tarif public maximum :

Tarif heure stagiaire : 15,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

FINANCEMENTS

Type de financement :

Contrat d'apprentissage, Pro A

Eligible CPF N° n°2127



CODES

NSF : 334

RNCP : 32049

Formacode : 35052

Code Rome : M1601

OBJECTIFS

Préparer les épreuves du Bac professionnel Métiers de l'Accueil.

En position d'interface avec les publics accueillis, mais aussi entre les services de l'organisation, ceux d'autres organisations partenaires et/ou prestataires, le titulaire du Bac sera capable de gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil, de gérer l'information et des prestations organisationnelles et de gérer la relation commerciale.

PRE-REQUIS

Expérience professionnelle dans le secteur tertiaire

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

POSITIONNEMENT

réglementaire

MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Tests - Entretiens individuels

Inscriptions du 30/11/2021 au 05/09/2022 au GRETA des Métiers et des techniques économiques du 94 à Champigny-sur-Marne.

Veuillez nous contacter au 01 45 16 19 19 ou envoyer un mail (CV et lettre de motivation) au : gmte94@ac-creteil.fr

MODALITES PEDAGOGIQUES

Organisé en alternance.

Cours du jour

CONTENUS

1 - Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil

- ▶ Gérer simultanément les activités
- ▶ Prendre contact avec le public
- ▶ Identifier et traiter la demande
- ▶ Gérer les flux et les conflits

2 - Gérer l'information et des prestations organisationnelles

- ▶ Gérer l'information
- ▶ Gérer des prestations internes et externes
- ▶ Contribuer à la mise en œuvre de projet lié à l'accueil

3 - Gérer la relation commerciale

- ▶ Contribuer au développement de la relation commerciale
- ▶ Satisfaire et fidéliser le public
- ▶ Gérer les réclamations

Économie-droit

Mathématiques

Prévention santé environnement

Langue vivante 1 (Anglais) - Langue vivante 2 (Espagnol)

Français

Histoire géographie et enseignement moral et civique

Arts appliqués et cultures artistiques

Techniques de retour à l'emploi

VALIDATION

- ▶ Diplôme BAC PRO Métiers de l'Accueil niveau : 4

SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Hôte(sse), assistant(e), chargé(e) d'accueil - Hôte(sse) opérateur/opératrice - Hôte(sse) événementiel(le) - Hôte(sse) standardiste, standardiste