

## TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Salarié(e)s  
Rqth  
Sportif de haut niveau  
Plan de développement des compétences  
Individuels payants  
Contrat de sécurisation professionnelle (CSP)  
Compte Personnel Formation (CPF)  
Projet de transition professionnelle

### LE + DE LA FORMATION

Pour consulter nos taux d'insertion, diplomation et satisfaction se référer au lien suivant : <https://www.forpro-creteil.org/formation/greta/greta77/>

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée de formation : 630 heures  
Durée en entreprise : 210 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Du 28/09/2026 au 24/03/2027.  
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.

### LIEUX DE FORMATION

Greta Seine-et-Marne  
Centre Noisiel - Le Lizard  
Collège Le Lizard  
2, cours des Roches  
77186 NOISIEL

### CONTACT

Greta Seine-et-Marne  
Derbecourt Perrine  
Tél : 01 61 44 08 42  
[greta77.referent.handicap@ac-creteil.fr](mailto:greta77.referent.handicap@ac-creteil.fr)  
Réfèrent handicap :  
Gérard SINIGAGLIA

### OBJECTIFS

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines,
- Contribuer au développement des ressources humaines.

### PRE-REQUIS

Avoir un niveau Bac ou de l'expérience professionnelle en assistantat ou en RH.  
Connaissance de base du pack office.  
Niveau d'entrée : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective  
Tests écrits  
Entretien  
Inscriptions du 15/07/2025 au 25/09/2026 au Centre Noisiel - Le Lizard à NOISIEL.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Modalités d'évaluation :  
Épreuves en cours et /ou fin de formation  
Épreuve orale avec un jury  
Dossier professionnel  
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

Pour plus d'informations sur la certification :  
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35030/>  
Cours du jour  
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FAD), accompagnement personnalisé.



[https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD\\_SITE.pdf](https://www.forpro-creteil.org/upload/files/FAD_SITE.pdf)

### CONTENUS

#### CCP1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- ▶ Assurer la gestion administrative du personnel
- ▶ Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- ▶ Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

#### CCP2 : Contribuer au développement des ressources humaines

- ▶ Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- ▶ Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- ▶ Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

### VALIDATION

- ▶ Date d'enregistrement RNCP/RS : 24/09/2025
- ▶ Nom du certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL ET DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION
- ▶ certificat niveau : 5

### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

[Consulter notre Politique Handicap](#)



Accéder à l'emploi dans un service comptabilité des entreprises, cabinet comptable, intérim.

Poursuite d'étude possible en licence RH par exemple.

#### TARIFS

Prix tarif public maximum :

Tarif heure stagiaire : 15,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

#### FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels payants, Contrat de sécurisation professionnelle (CSP), Compte Personnel Formation (CPF), Projet de transition professionnelle

#### CODES

NSF : 315

RNCP : 41366

Formacode : 35014

Code Rome : M1501