

## WORD 3 - LES DOCUMENTS LONGS OU COMPLEXES

Taux de satisfaction : 90.19 %

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 21 heures

Durée hebdomadaire moyenne :  
7h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE94

Lycée Robert SCHUMAN

2 RUE DE L'EMBARCADERE

94220 Charenton le Pont

Site accessible aux personnes en situation de handicap

### CONTACT

GMTE94

Stéphanie Delisle

Tél : 01 41 79 35 22

gmte94.schuman@ac-creteil.fr

Référent handicap :

Alexandra Clou

referent.handicap.gmte94@ac-creteil.fr - Tél : 01 45 16 19 19

### TARIFS

Prix tarif public maximum :

Tarif heure stagiaire : 23,00 €.

Organisme non soumis à la TVA.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

### FINANCEMENTS

Type de financement :

Plan de développement des compétences, Individuels payants, Compte Personnel Formation

Eligible CPF N° n°146867



### CODES

NSF : 324

Formacode : 35066

Code Rome : M1605

### OBJECTIFS

WORD 2010/2013/2016/2019 :

Elaborer des documents longs et/ou complexes avec textes, tableaux, images, pagination, objets WordArt, plans graphiques...

### PRE-REQUIS

Maîtriser les fonctions de base du logiciel WORD.

### POSITIONNEMENT

pédagogique

### MODALITES D'ADMISSION ET DE RECRUTEMENT

Évaluation du niveau / dossier de positionnement.

Inscription toute l'année au Lycée Robert Schuman à Charenton-le-Pont

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Parcours individualisé : cours et/ou e-learning.

Cours du jour

### CONTENUS

- ▶ Créer et utiliser un formulaire (zones de texte, cases à cocher...)
- ▶ Créer ou modifier et appliquer des styles
- ▶ Créer une table des matières à partir des styles
- ▶ Créer, utiliser et modifier un modèle de document
- ▶ Créer des notes de renvoi
- ▶ Créer des marges et orientations différentes dans un document
- ▶ Créer des numérotations, en-têtes et pieds de page différents dans un document
- ▶ Insérer un fichier avec liaison
- ▶ Insérer un graphique, un tableau de calcul
- ▶ Insérer un objet du traitement de texte
- ▶ Insérer un filigrane

### VALIDATION

- ▶ attestation des acquis de formation

### SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

Certification TOSA : 79,00 €